* გთხოვთ, სააპლიკაციო ფორმის შევსებისას იხელმძღვანელოთ საგრანტო განაცხადის შევსების ინსტრუქციით
* განაცხადი ხელმოწერილი და ავტორიზებული უნდა იყოს ორგანიზაციის უფლებამოსილი პირის მიერ

**ქვე-გრანტის სააპლიკაციო ფორმა** RFA #19-006 საპასუხოდ

**ნაწილი 1. საბაზისო ინფორმაცია** (მაქსიმუმ 3 გვერდი)

1. **სკოლის მონაცემები**
* სკოლის ნომერი/დასახელება:
* საიდენტიფიკაციო კოდი:
1. **საკონტაქტო ინფორმაცია**
* საკონტაქტო პირი (სახელი, გვარი):

თანამდებობა:

მისამართი:

ტელეფონი:

ელ.ფოსტა:

* საკონტაქტო პირი (სახელი, გვარი):

თანამდებობა:

მისამართი:

ტელეფონი:

ელ.ფოსტა:

1. **რეკომენდატორები**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **დონორი/ ორგანიზაცია/****ბენეფიციარი** | **თანამშრომლობის ტიპი/****პროექტის დასახელება** | **ადგილმდებარეობა** | **თანამშრომლობის დაწყებისა და დასრულების თარიღები** | **საკონტაქტო პირი** |
| 1 |  |  |  |  | სახელი, გვარი: თანამდებობა: |
|  |  | ელ.ფოსტა:  |
|  |  | ტელეფონი:  |
| 2 |  |  |  |  | სახელი, გვარი: თანამდებობა: |
|  |  | ელ.ფოსტა:  |
|  |  | ტელეფონი:  |
| 3 |  |  |  |  | სახელი, გვარი: თანამდებობა: |
|  |  | ელ.ფოსტა:  |
|  |  | ტელეფონი:  |

**ნაწილი 2. ქვეგრანტის აღწერილობა** (მაქსიმუმ 7 გვერდი)

1. **ქვეგრანტის სახელწოდება**
2. **პრობლემის აღწერა**
3. **ქვეგრანტის მიზანი**
4. **ქვეგრანტის დეტალური აღწერილობა**
5. **ბენეფიციარები**

**ნაწილი 3. ქვეგრანტის განხორციელების გეგმა** (მაქსიმუმ 5 გვერდი)

* ყველა განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს დანართი 3, ქვეგრანტის განხორციელების შესრულების ვადები და დანართი 4, მონიტორინგისა და შეფასების ინდიკატორის ფორმა
1. **ქვეგრანტის ხანგრძლივობა**

|  |  |
| --- | --- |
| მთლიანი ხანგრძლივობა (სულ თვეების რაოდენობა) |  |
| დაწყებისა და დასრულების მიახლოებითი თარიღი (დღე, თვე და წელი) |  |

1. **საქმიანობ(ებ)ის/აქტივობ(ებ)ის ადგილმდებარეობა**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **რეგიონი** | **მუნიციპალიტეტი** | **ქალაქი/ სოფელი** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

* საჭიროებისამებრ დაამატეთ მწკრივები
1. **ქვეგრანტის განხორციელებაში ჩართული პერსონალი და მათი რეზიუმეები**

**ნაწილი 4. გამოცდილება და შესაძლებლობა** (მაქსიმუმ 2 გვერდი)

1. **ორგანიზაციის გამოცდილება მსგავსი აქტივობების განხორციელების კუთხით და მიმდინარე ანალოგიური აქტივობების აღწერა**
2. დონორის (აშშ-ის და სხვა ქვეყნების) მიერ ბოლო ორი წლის განმავლობაში დაფინანსებული აქტივობები

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **დონორი სააგენტო** | **პროექტის დასახელება და ადგილმდებარეობა** | **დაწყებისა და დასრულების თარიღები** | **სულ დაფინანსება (ლარში)** | **დონორის საკონტაქტო პირი** |
| 1 |  |  |  |  | სახელი, გვარი: თანამდებობა: |
|  |  | ელ.ფოსტა:  |
|  |  | ტელეფონი:  |
| 2 |  |  |  |  | სახელი, გვარი: თანამდებობა: |
|  |  | ელ.ფოსტა:  |
|  |  | ტელეფონი:  |
| 3 |  |  |  |  | სახელი, გვარი: თანამდებობა: |
|  |  | ელ.ფოსტა:  |
|  |  | ტელეფონი:  |

**ნაწილი 5. ბიუჯეტი** (მაქსიმუმ 3 გვერდი)

* ყველა განაცხადს თან უნდა ერთვოდეს დანართი 5, ქვე-გრანტის დეტალური ბიუჯეტი.
1. **ქვეგრანტის მთლიანი ღირებულება დოლარში, თანდართული ბიუჯეტის მიხედვით:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***USAID WMTR II* პროგრამისგან მოთხოვნილი თანხა:** |  |

1. ქვეგრანტის მდგრადობის აღწერა
* საჭიროებისამებრ დაამატეთ მწკრივები

აღნიშნულ ფორმაზე ხელმოწერით ვადასტურებ, რომ ჩემს ხელთ არსებული მონაცემების საფუძველზე, წინამდებარე აპლიკაციაში მოცემული ინფორმაცია ზუსტი და სწორია:

ჩამბარებელი (სახელი, გვარი და თანამდებობა):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ხელმოწერა: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ივსება მხოლოდ USAID WMR II პროგრამის მიერ  |
| მიღების თარიღი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ქვე-გრანტის ნომერი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_აღნიშნულ ფორმაზე ხელმომწერი ადასტურებს, რომ (ა) პოტენციურმა ქვე-გრანტის მაძიებელმა მიიღო ოფიციალური წერილი მისი *ქვე-გრანტის განაცხადის მიღებაზე*, (ბ) წერილის ასლი შენახულ იქნა არქივში, (გ) დოკუმენტს მიენიჭა ნომერი და (დ) გაიხსნა ქვე-გრანტის განაცხადის საქაღალდე. ამას გარდა, ქვე-გრანტის პოტენციურ მიმღებს განუმარტეს განაცხადის განხილვისა და შეფასების პროცესი და მიუთითეს, თუ ვინ იქნება პროექტის პირდაპირი საკონტაქტო პირი.ქვე-გრანტების მენეჯერი\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ თარიღი\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |